

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARCO ANTONIO DE JESÚS QUILO	CUI:	2828 52514 0205
Número de contrato:	AYALA	Acuerdo Ministerial:	831-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	DGDCFC-029-714-2023	Nit del Contratista:	98241974
Número de Factura:	SERVICIOS TÉCNICOS	Serie:	9EAD8B52 /
Honorarios Mensuales:	4144712367 /	Período del Informe:	Mes de diciembre de 2023
Monto Total del Contrato	Q.6,500.00	Plazo del Contrato:	01/08/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Q32,500,00		
	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluye directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC- a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.

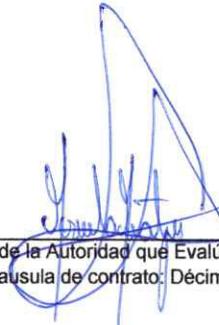
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARCO ANTONIO DE JESÚS QUILO AYALA
Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARCO ANTONIO DE JESÚS QUILO AYALA</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-714-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>88241974 /</u>
Número de Factura:	<u>4144712367 /</u>	Serie:	<u>9EAD8B52</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6.500,00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32.500,00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural. que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas. /
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyo directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.
- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

MARCO ANTONIO DE JESÚS QUILO AYALA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>MARCO ANTONIO DE JESÚS QUILO AYALA</u>	CUI:	<u>2828 52514 0205</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-714-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>831-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>4144712367 /</u>	Serie:	<u>9EAD8B52</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q32,500.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró revisar, analizar y actualizar las 3 actividades programadas en el plan de trabajo Anual proyectado de acuerdo a las necesidades culturales durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, que incluyó 3 objetivos 3 resultados 5 metodologías 5 cronogramas de actividades mensuales, además 1 ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural que impulso las potencialidades Culturales del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso.
- b) Se logró culminar la planificación, coordinación y ejecución de 16 acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2023, de los que se destaca: 1 Concurso de Elaboración de altares cívicos y de Símbolos Patrios en conmemoración de fiestas de independencia, 1 Festival gastronómico de Elaboración de Fiambre, 1 Festival de Exposición de Barriletes en marco del Día de Todos Los Santos y 1 Charla sobre identidad de Los Pueblos Indígenas, en marco a la conmemoración del Día Internacional de los Pueblos Indígenas, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 en el municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso, alcanzando una meta total de 2,088 beneficiarios atendidos.
- c) Se logró la elaboración, sistematización y entrega de 5 calendarizaciones de acciones proyectadas, haciendo entrega de 22 Registros Únicos de Usuario Nacional - RUUNN-, 22 memorias de labores, donde se incluyeron 44 fotografías que respaldan las actividades realizadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del departamento de El Progreso durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año en curso.
- d) Se logró la rendición de 5 informes mensuales del periodo comprendido de los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año en curso, que reflejó 5 objetivos alcanzados, 22 actividades ejecutadas, donde se coordinó con el Ministerio de Educación a través de establecimientos educativos, Grupo de señoras emprendedoras, Grupo de Jóvenes Actores culturales Folclor Jicareño y se dio posicionamiento territorial de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro, dando alcance a caseríos y aldeas circunvecinas alejadas de la cabecera municipal, del municipio del Jicaro del departamento de el Progreso.
- e) Se logró la realización de 2 reuniones semanales con el equipo de trabajo durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023, haciendo un total de 40 reuniones, con el objetivo de socializar la Agenda de trabajo semanal y delegar las comisiones al equipo de trabajo de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo de actores Culturales que incluyó 1 directorio completo, integrado por 3 escritoras, 1 poeta, 3 cantantes, 6 danzadoras, 5 pintores, con el objetivo de fortalecer la alimentación de información cultural relevante al Sistema de Información Cultural -SIC- para la promoción de portadores culturales a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- g) Se logró la articulación Interinstitucional con 10 instituciones educativas del sector público, municipalidad de El Jicaro, integrantes del Consejo Comunitario de Desarrollo, 15 actores culturales, 5 artistas locales, 2 artesanos y 1 grupo de mujeres emprendedoras para el establecimiento de alianzas generen acciones en beneficio de la promoción, impulso y revitalización de las expresiones culturales de las 22 actividades Culturales propios de la casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso realizadas durante los meses de de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- h) Se logró la actualización de 1 diagnóstico socio cultural a nivel focal para el año 2023, a través de 3 acciones de investigación territorial con 2 miembros del Consejo Municipal de Desarrollo que citó 2 documentos bibliográficos, 1 entrevista de campo realizados por la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jicaro del Departamento de El Progreso durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.

- i) Se logró el cumplimiento de 14 gestiones donde se apoyó con el espacio físico para la ejecución de 22 actividades culturales realizadas para el desarrollo de la política y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales y Municipales de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- ii) Se logró garantizar con eficiencia el funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso, a través de la ejecución de las 22 actividades con pertinencia cultural siendo las más relevantes 1 evento gastronómico de preparación de fiambre, en marco del Día de Todos Los Santos, 3 Charlas con abordaje de derechos de los pueblos indígenas, 1 festival de elaboración de Nacimientos en conmemoración de Navidad durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- k) Se logró la participación activa en 5 reuniones ordinarias del Concejo Municipal de Desarrollo, haciendo incidencia para el establecimiento de 2 alianzas y 4 gestiones culturales para el aporte al desarrollo de las actividades culturales de la Casa de Desarrollo Cultural del Municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso, durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- l) Se logró garantizar la orientación de las acciones con enfoque cultural al trabajo territorial requerido por parte de la Dirección de Participación ciudadana, realizando alianzas con 3 músicos, 5 artistas, 2 artesanos, cumpliendo con la ejecución de 22 actividades teniendo como objetivo específico promover las expresiones culturales del municipio de El Jícaro del Departamento de El Progreso durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023.
- m) Se logró atender los requerimientos solicitados por parte de las oficinas centrales en cuanto a atender de manera inmediata las reuniones virtuales para tratar asuntos técnicos asimismo las solicitudes de promoción y publicación de actividades relevantes para el Ministerio de Cultura y Deportes durante los meses de agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre del año 2023 siendo la más relevantes: El tomo de 5 libros de la Ruta Gastronómica y La etapa Nacional de Guatepaz 2023.

MARCO ANTONIO DE JESÚS QUILO AYALA
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

